

## OFFRE D'EMPLOI À DIFFUSER

**URGENT – RECHERCHÉ – URGENT**

### IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR

Nom de l'employeur ou de l'entreprise : Primerica

Adresse : 1173A boul. Charest Ouest

Code postal : G1N 2C9

Secteur d'activité : Service Financiers

Site Web : www.primericacanada.ca

Personne à contacter : Stéphane Bergeron

Courriel : stephanebergeron@primerica.com

Téléphone : 418-684-0111 x 202

Télécopieur : 1-866-849-6229

Autre : Ce ll : 418-802-4951

### IDENTIFICATION DU POSTE À AFFICHER

Titre du poste : Représentant

**Nombre de ce poste offert : 10**

Lieu de travail (**ville**) : Aucune limite de territoire, vous choisissez !

**Salaire : 100 % commission + revenu résiduel**

**Début souhaité :**  
**immédiatement**

**Nombre d'heures par semaine :**  
**Vous décidez**

Permanent  Temporaire  
 Saisonnier  Étudiant (subventionné)

Temps partiel  
 Temps plein

Sur appel

Jour  Soir  
 Nuit

Semaine seulement

Fin de semaine seulement

Semaine et fin de semaine

### COMPÉTENCES ET EXIGENCES D'EMBAUCHE

**ÉTUDES COMPLÉTÉES :**  Diplôme d'études secondaires (D.E.S.)  Diplôme d'études professionnelles (D.E.P.)  
 Diplôme d'études collégiale (D.E.C.)  Diplôme universitaire

**Spécialité :** Un nombre d'heure d'étude de 1800 heures post-secondaire peuvent être requises dans certains cas.

**CARTE DE COMPÉTENCE REQUISE (genre et niveau) : AUCUNE ... Nous offrons la formation !**

**EXPÉRIENCE :**  Aucune  1 an  3 ans  5 ans  Autre  Formation offerte

### LANGUES OFFICIELLES

Parler anglais  Excellent anglais de conversation  Anglais parlé et écrit  
 Bilingue  Très bon Français parlé et écrit  Autre langue :

Autres précisions quant à la langue :

### AUTRES RENSEIGNEMENTS

**AUTRES COMPÉTENCES DEMANDÉES :**

Leadership  Sens de l'organisation  Posséder un véhicule  
 Aptitudes à communiquer  Aptitudes à travailler en équipe  Posséder des outils ou de l'équipement  
 Efforts physiques  Connaissance du produit  Connaissances en informatique  
 Permis de conduire – indiquez la classe, 1 à 6 (un permis régulier est la classe 5) : \_\_\_\_

**Veillez indiquer toutes autres exigences supplémentaires concernant l'emploi offert :**

Maturité, ambition, motivation, sens des responsabilités et de l'organisation, aimer le travail d'équipe, esprit d'initiative et d'autonomie, goût du défi, honnêteté, intégrité.

Signature :

Date :

# OFFRE D'EMPLOI À DIFFUSER

URGENT – RECHERCHÉ – URGENT

## IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR

Nom de l'employeur ou de l'entreprise : Primerica		
Adresse : 1173A boul. Charest Ouest		Code postal : G1N 2C9
Secteur d'activité : Service Financiers		Site Web : www.primericacanada.ca
Personne à contacter : Stéphane Bergeron		Courriel : stephanebergeron@primerica.com
Téléphone : 418-802-4951	Télécopieur : 1-866-849-6229	Autre : Ce ll : 418-802-4951

## IDENTIFICATION DU POSTE À AFFICHER

Titre du poste : Vice Président Régional		<b>Nombre de ce poste offert : 10</b>
Lieu de travail (ville) : Aucune limite de territoire, vous choisissez !		<b>Salaire : 100 % commission + revenu résiduel</b>
<b>Début souhaité :</b> immédiatement	<b>Nombre d'heures par semaine :</b> Vous décidez	<input checked="" type="checkbox"/> Permanent <input checked="" type="checkbox"/> Temporaire <input checked="" type="checkbox"/> Saisonnier <input type="checkbox"/> Étudiant (subventionné)
<input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel <input checked="" type="checkbox"/> Temps plein	<input type="checkbox"/> Sur appel	<input checked="" type="checkbox"/> Jour <input checked="" type="checkbox"/> Soir <input type="checkbox"/> Nuit
<input type="checkbox"/> Semaine seulement	<input type="checkbox"/> Fin de semaine seulement	<input checked="" type="checkbox"/> Semaine et fin de semaine

## COMPÉTENCES ET EXIGENCES D'EMBAUCHE

**ÉTUDES COMPLÉTÉES :**     Diplôme d'études secondaires (D.E.S.)       Diplôme d'études professionnelles (D.E.P.)  
    Diplôme d'études collégiale (D.E.C.)       Diplôme universitaire

**Spécialité :**      Un nombre d'heure d'étude de 1800 heures post-secondaire peuvent être requises dans certains cas.

**CARTE DE COMPÉTENCE REQUISE (genre et niveau) : AUCUNE .... Nous offrons la formation !**

**EXPÉRIENCE :**     Aucune     1 an     3 ans     5 ans     Autre     Formation offerte

## LANGUES OFFICIELLES

Parler anglais       Excellent anglais de conversation       Anglais parlé et écrit  
 Bilingue       Très bon Français parlé et écrit       Autre langue :

Autres précisions quant à la langue :

## AUTRES RENSEIGNEMENTS

### AUTRES COMPÉTENCES DEMANDÉES :

Leadership       Sens de l'organisation       Posséder un véhicule  
 Aptitudes à communiquer     Aptitudes à travailler en équipe     Posséder des outils ou de l'équipement  
 Efforts physiques       Connaissance du produit       Connaissances en informatique  
 Permis de conduire – indiquez la classe, 1 à 6 (un permis régulier est la classe 5) : \_\_\_\_

**Veillez indiquer toutes autres exigences supplémentaires concernant l'emploi offert :**

Maturité, ambition, motivation, sens des responsabilités et de l'organisation, aimer le travail d'équipe, esprit d'initiative et d'autonomie, goût du défi, honnêteté, intégrité. Former des gens, monter des équipes de travail, ouvrir de nouvelles succursales.

Signature :

Date :