

Formulaire offre d'emploi

- unEmploi.ca : chercheurs.es à l'affût
- leSaisonnier.ca
- liste des offres d'emplois



EMPLOYEUR

nom de l'entreprise
court descriptif

*Groupement forestier Grand-Portage inc.
le groupement forestier s'implique dans tous les aspects de la gestion et de l'aménagement forestier, et est gestionnaire de la pourvoirie des Trois-Lacs.*

EMPLOI

titre du poste
principales tâches

adjoint(e) à la pourvoirie et à la promotion des programmes
1. répondre aux appels téléphoniques pour la pourvoirie des Trois-Lacs voir à la gestion des réservations et à la facturation
2. travailler à la promotion et à la mise en œuvre de stratégies pour promouvoir les services et programmes du groupement forestier
3. Prépare et met en forme des documents, saisit des données, et voit au soutien logistique pour diverses activités courantes

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

formation

Attestation d'études ou diplôme d'études professionnelles en secrétariat, bureautique ou marketing

expérience

1 à 3 ans

compétences diverses

- 1. Souci du service client*
- 2. Bonne gestion des priorités*
- 3. Facilité de communication et maîtrise du français écrit*

CONDITIONS DE TRAVAIL

lieu de travail

Saint-Alexandre-de-Kamouraska

heures par semaine

30 à 35

taux horaire

entre 16 et 22

avantage(s)

- 1. Réer*
- 2. Journées mobiles*
- 3.*

date prévue début d'emploi *15 avril 2020*

horaire

jour soir nuit fin de semaine
sur appel temps partiel temps plein

ou horaire particulier

COMMENTAIRES

Emploi environ de mi-avril à fin octobre, récurrent à chaque année

SI LE POSTE VOUS INTÉRESSE

personne contact

maryse.henault@gfkam.com

MOYEN POUR POSTULER

par courriel

maryse.henault@gfkam.com

site internet

par télécopieur

418-495-2458

par téléphone

en personne *605 route 289 Saint-Alexandre-de-Kamouraska*
précisions additionnelles *418-495-2054 p. 102*

L'EMPLOYEUR.E INVITE CES PERSONNES À POSTULER

55 ans et plus



immigrant.e



étudiant.e



stagiaire



SVP, retourner votre formulaire à info@saek.ca. Merci!