

## EMPLOYEUR

nom de l'entreprise *Camille Dumais inc.*  
descriptif -

## EMPLOI

titre du poste *Commis d'entrepôt - commerce de détail / préposé.e à la cour et à l'entrepôt*  
principales tâches  

1. Répondre et servir les client.es qui se présentent à l'entrepôt ou dans la cour à bois pour cueillir les produits et les matériaux de construction;
2. Effectuer le chargement et le déchargement des transports à l'aide du chariot élévateur;
3. Accomplir diverses tâches aux entrepôts et à l'expédition.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

formation *Diplôme d'études secondaires*  
expérience *un atout*  
compétences diverses  

1. Avoir une connaissance des matériaux (un atout);
2. Facilité à communiquer, avoir de l'entregent;
3. Carte de cariste (chariot élévateur).

## CONDITIONS DE TRAVAIL

lieu de travail *Saint-Pascal*  
heures par semaine *40 h / semaine*  
taux horaire *à discuter*  
avantage(s)  

1. Bonnes conditions salariales;
2. Programme d'assurances collectives et plusieurs avantages sociaux.
3. -

date prévue début d'emploi *le plus tôt possible*  
horaire jour  soir  nuit  fin de semaine   
sur appel  temps partiel  temps plein   
ou horaire particulier -

## COMMENTAIRES

*Poste permanent.*

## SI LE POSTE VOUS INTÉRESSE

Communiquez avec Nicole au SAE Kamouraska au 418 856-4288, poste 200 ou visitez le unEmploi.ca pour plus de détails.