

EMPLOYEUR

nom de l'entreprise *Aliments Asta inc.*
descriptif -

EMPLOI

titre du poste *Contrôleur.e financier.ère, CPA*
principales tâches

1. *Détenir la responsabilité de l'ensemble des opérations financières et comptables de certaines compagnies associées;*
2. *Superviser des employé.es administratif.ives;*
3. *Effectuer différentes tâches comptables pour Aliments Asta et ses compagnies associées : conciliation bancaire, remises gouvernementales, préparation des fermetures de mois, etc.*

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

formation *Baccalauréat en finances, comptabilité et Titre professionnel CPA*
expérience *6 à 9 années d'expérience*
compétences diverses

1. *Rigueur nécessaire;*
2. *Maîtrise les outils de la suite Office, Excel avancé;*
3. *Facilité avec les outils informatiques et l'apprentissage de logiciels.*

CONDITIONS DE TRAVAIL

lieu de travail *Saint-Alexandre-de-Kamouraska*
heures par semaine *40 h / semaine*
taux horaire *à discuter*
avantage(s)

1. *Environnement axé sur le travail d'équipe;*
2. *Temps plein, du lundi au vendredi;*
3. *Gamme d'avantages sociaux complets.*

date prévue début d'emploi *18 janvier 2021*
horaire jour soir nuit fin de semaine
sur appel temps partiel temps plein
ou horaire particulier -

COMMENTAIRES

Poste permanent.

SI LE POSTE VOUS INTÉRESSE

Communiquez avec Nicole au SAE Kamouraska au 418 856-4288, poste 200 ou visitez le unEmploi.ca pour plus de détails.