

EMPLOYEUR

nom de l'entreprise *Camille Dumais inc.*
descriptif -

EMPLOI

titre du poste *Caissier.ère - commerce de détail et de gros*
principales tâches
1. *Accueillir les client.es, enregistrer les transactions à la caisse et répondre au téléphone;*
2. *Diriger et conseiller les client.es;*
3. *Autres tâches connexes à la vente.*

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

formation *Diplôme d'études professionnelles*
expérience *un atout*
compétences diverses
1. *Connaissance de l'informatique obligatoire;*
2. *Personne honnête, fiable, empathique, débrouillarde et polyvalente.*
3. -

CONDITIONS DE TRAVAIL

lieu de travail *Saint-Pascal*
heures par semaine *25 h / semaine*
taux horaire *à discuter*
avantage(s)
1. -
2. -
3. -
date prévue début d'emploi *le plus tôt possible*
horaire jour soir nuit fin de semaine
sur appel temps partiel temps plein
ou horaire particulier -

COMMENTAIRES

Poste permanent.

SI LE POSTE VOUS INTÉRESSE

Communiquez avec Nicole au SAE Kamouraska au 418 856-4288, poste 200 ou visitez le unEmploi.ca pour plus de détails.