

EMPLOYEUR

nom de l'entreprise *SAE Kamouraska*
descriptif -

EMPLOI

titre du poste *Coordonnateur.trice de grands projets communautaires*
principales tâches

1. *Mettre en place un projet intégration socio-professionnelle pour la clientèle 18-64 ans : du dépôt du projet jusqu'au recrutement des participant.es et des entreprises et des suivis;*
2. *Assurer un suivi des services : de la prestation à l'évaluation;*
3. *Offrir un service de counseling d'emploi : en individuel et en groupe.*

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

formation *Diplôme universitaire relié à l'emploi incluant du counseling*
expérience *3 à 5 années d'expérience*
compétences diverses

1. *Maîtrise du français;*
2. *Très bonne connaissance de la suite Microsoft 365;*
3. *Permis de conduire valide et accès à une voiture.*

CONDITIONS DE TRAVAIL

lieu de travail *La Pocatière*
heures par semaine *entre 28 et 35 h / semaine*
taux horaire *selon l'expérience, entre 23 et 25 \$ / heure*
avantage(s)

1. *Conciliation travail/vie, flexibilité d'horaire, congés perso payés, 4 semaines de vacances dès la troisième année;*
2. *Assurances collectives, REÉR, formation payée;*
3. *Bureau aménagé, cuisine équipée, terrasse, café, chocolat chaud, thé vert et collations !*

date prévue début d'emploi *dès que possible*
horaire
jour soir nuit fin de semaine
sur appel temps partiel temps plein
ou horaire particulier -

COMMENTAIRES

Poste permanent. L'organisme invite uniquement les personnes voulant faire une différence (incluant les personnes de 55 ans et plus) à poser leur candidature.

SI LE POSTE VOUS INTÉRESSE

Communiquez avec Nicole au SAE Kamouraska au 418 856-4288, poste 200 ou visitez le unEmploi.ca pour plus de détails.