

EMPLOYEUR

nom de l'entreprise
descriptif

*Uniprix Arsenault, Mercier et Désautels
Pharmacie Uniprix située au Carrefour La Pocatière.*

EMPLOI

titre du poste
principales tâches

Assistant.e technique en pharmacie
1. *Servir la clientèle: accueillir les client.es, répondre au téléphone, remettre les médicaments aux client.es et faire le paiement sur la caisse;*
2. *Assister les pharmacien.nes dans la préparation des médicaments;*
3. *Préparer les dossiers clients, entrer et renouveler les prescriptions dans le système Reflex.*

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

formation
expérience
compétences diverses

*Formation comme assistant.e technique (un atout)
un atout*
1. *Sens de l'organisation, débrouillardise et discrétion;*
2. *Aptitudes à travailler en équipe et à travailler sous pression.*
3.

CONDITIONS DE TRAVAIL

lieu de travail
heures par semaine
taux horaire
avantage(s)

*La Pocatière
35 h / semaine
à discuter*
1. *Salaire à discuter selon expérience pertinente;*
2. *Travail principalement de jour la semaine, certaine flexibilité dans les horaires;*
3. *Avantages sociaux intéressants.*

date prévue début d'emploi *dès que possible*

horaire

jour soir nuit fin de semaine
sur appel temps partiel temps plein

ou horaire particulier

Travail de soir et de fin de semaine selon un horaire établi.

COMMENTAIRES

Poste permanent.

SI LE POSTE VOUS INTÉRESSE

Communiquez avec Nicole au SAE Kamouraska au 418 856-4288, poste 200 ou visitez le unEmploi.ca pour plus de détails.