

EMPLOYEUR

nom de l'entreprise
descriptif

*Municipalité de la paroisse de Saint-Joseph-de-Kamouraska
La municipalité de Saint-Joseph-de-Kamouraska est une entreprise à but non lucratif qui offre les services de bases aux citoyen-nes et elle veille à leur sécurité et à l'entretien des chemins.*

EMPLOI

titre du poste
principales tâches

Directeur·trice général·e de municipalité régionale

- 1. Assurer l'administration, la gestion et le bon fonctionnement de la Municipalité conformément au Code municipal du Québec et toute autre loi se rattachant aux activités municipales;*
- 2. Assurer la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de l'ensemble des activités et des services de la Municipalité;*
- 3. Élaborer les prévisions budgétaires et en assurer le suivi.*

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

formation
expérience
compétences diverses

Diplôme d'études collégiales - Baccalauréat (DEC-BAC), Techniques de l'administration - Techniques de comptabilité et de gestion / Administration

3 à 5 ans

- 1. Capacité à coordonner et à déléguer;*
- 2. Capacité à établir et à maintenir des relations interpersonnelles;*
- 3. Capacité à travailler en équipe.*

CONDITIONS DE TRAVAIL

lieu de travail
heures par semaine
taux horaire
avantage(s)

Saint-Joseph-de-Kamouraska

35 h / semaine

à discuter

- 1. Rémunération établie en fonction des compétences et de l'expérience de la personne retenue et en considération du marché régional pour un tel poste;*
- 2. Logement de fonction disponible selon le lieu de la résidence principale.*
- 3. -*

date prévue début d'emploi *20 juin 2022*

horaire

jour soir nuit fin de semaine
sur appel temps partiel temps plein

ou horaire particulier

-

COMMENTAIRES

Poste permanent. Cette offre d'emploi provient d'un·e employeur·e qui est disposé·e à recruter des Ukrainien-nes fuyant la guerre.

SI LE POSTE VOUS INTÉRESSE

Communiquez avec Nicole au SAE Kamouraska au 418 856-4288, poste 200 ou visitez le unEmploi.ca pour plus de détails.

